

KẾ HOẠCH
Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học

Thực hiện Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học; Công văn số 1396/BGDĐT-GDTH ngày 27/3/2024 của Bộ GDĐT về việc triển khai thí điểm Học bạ số, Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam xây dựng Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

Triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học nhằm xây dựng, hoàn thiện mô hình, quy trình xử lý, sử dụng Học bạ số làm cơ sở để triển khai Học bạ số thống nhất trong toàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Các nội dung thí điểm phải đảm bảo tiêu chuẩn, quy chuẩn, yêu cầu chức năng, kỹ thuật theo quy định của Bộ GDĐT, sẵn sàng kết nối với hệ thống quản lý thông tin của Bộ GDĐT, thống nhất toàn quốc.

- Giải pháp kỹ thuật Học bạ số phải đảm bảo tính khả thi, an toàn, đồng bộ và liên thông, tiết kiệm, hiệu quả đáp ứng yêu cầu quản lý, sử dụng Học bạ số thay thế Học bạ giấy truyền thống trong thực hiện các thủ tục hành chính có sử dụng Học bạ.

- Các địa phương tham gia thí điểm phải bảo đảm các điều kiện hạ tầng công nghệ thông tin, cơ sở vật chất và nhân lực để triển khai Học bạ số.

- Các đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thí điểm Học bạ số phải có chức năng, thẩm quyền theo quy định của pháp luật, có đủ năng lực, kinh nghiệm trong lĩnh vực cung cấp dịch vụ Học bạ số, cam kết cung cấp dịch vụ ổn định, an toàn khi triển khai phương án, giải pháp kỹ thuật về Học bạ số.

II. Nội dung

1. Nội dung thí điểm

Triển khai thí điểm hệ thống Học bạ số, cung cấp quy trình, thủ tục quản lý, sử dụng Học bạ của học sinh cấp tiểu học bao gồm: phần mềm hệ thống; tập huấn sử dụng; vận hành các chức năng, nghiệp vụ cơ bản trong tạo lập và sử dụng Học bạ số. Cụ thể:

- Tạo lập, cập nhật Học bạ số.

- Quản lý và lưu trữ Học bạ số.
- Sử dụng Học bạ số (tra cứu thông tin Học bạ số, thực hiện các thủ tục hành chính sử dụng, liên quan đến Học bạ số...).
- Kết nối, trao đổi dữ liệu Học bạ số với cơ sở dữ liệu ngành giáo dục và đào tạo, cơ sở dữ liệu quốc gia.
- Nội dung, yêu cầu kỹ thuật, công nghệ đảm bảo thực hiện yêu cầu quản lý theo quy định của Bộ GDĐT tại Phụ lục đính kèm.
- Thời gian thí điểm: Năm 2024.

2. Phạm vi thí điểm

- Các cơ sở giáo dục tiểu học đảm bảo các yêu cầu về hạ tầng kỹ thuật, chủ động về nhân lực, nguồn lực để thực hiện các giải pháp, nội dung, yêu cầu đối với Học bạ số được quy định tại *Phụ lục Nội dung, yêu cầu về Học bạ số* kèm theo kế hoạch này. Bảo đảm mỗi huyện, thị xã, thành phố trong tỉnh chọn 50% số cơ sở giáo dục tiểu học thực hiện thí điểm.
- Chỉ thực hiện thí điểm đối với các khối lớp 1, lớp 2, lớp 3, lớp 4 năm học 2023-2024 (*các khối lớp thực hiện đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT*).

3. Đối tượng tham gia thí điểm

- Các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông cấp tiểu học và học sinh cấp tiểu học trong các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm.
- Đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số có đủ năng lực, kinh nghiệm cung cấp phương án, giải pháp triển khai Học bạ số khả thi, an toàn, hiệu quả.

4. Điều kiện triển khai thí điểm

Các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm phải chuẩn bị các điều kiện sau:

- Có máy tính kết nối mạng internet; có phần mềm quản lý nhà trường để có thông tin, dữ liệu về giáo viên, học sinh, kết quả học tập.
- Có chữ ký số để giáo viên, Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng ký và đóng dấu học bạ.
- Có nhân sự để quản trị, sử dụng phần mềm Học bạ số.

III. Tổ chức thực hiện

1. Phòng GDMN-GDTH, Sở GDĐT

- Chủ trì, phối hợp với đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm Học bạ số thực hiện một số nhiệm vụ sau:
 - Xây dựng kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số.
 - Tổ chức Hội nghị triển khai thí điểm Học bạ số.

- Tổ chức hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình thí điểm tại địa phương.
- Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả thí điểm Học bạ số.

2. Đơn vị cung cấp dịch vụ tham gia thực hiện thí điểm Học bạ số

Chủ trì, phối hợp với Sở GDĐT và các đơn vị liên quan thực hiện một số nhiệm vụ sau:

- Xây dựng yêu cầu, quy định tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật Học bạ số.
- Đánh giá giải pháp kỹ thuật đảm bảo triển khai học bạ số.

3. Các phòng chuyên môn, nghiệp vụ Sở GDĐT

Phối hợp với Phòng GDMN-GDTH thực hiện những chức năng, nhiệm vụ liên quan.

4. Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các trường tư thục cơ lớp tiểu học

- Xây dựng kế hoạch thí điểm Học bạ số tại địa phương.
- Tổ chức, chỉ đạo các cơ sở giáo dục tham gia thí điểm trên địa bàn triển khai rà soát, đánh giá, chuẩn bị các điều kiện kỹ thuật, nhân sự, nguồn lực đảm bảo các điều kiện triển khai Học bạ số.
- Phối hợp các đơn vị cung cấp dịch vụ Học bạ số xây dựng kế hoạch triển khai cụ thể tại địa phương; thực hiện tập huấn vận hành, sử dụng hệ thống Học bạ số.
- Tổ chức triển khai thí điểm Học bạ số theo kế hoạch và tổng kết, đánh giá kết quả triển khai tại địa phương; kiến nghị, đề xuất về giải pháp triển khai đại trà Học bạ số cấp Tiểu học.

5. Tiến độ thực hiện

TT	Nội dung công việc	Thời hạn hoàn thành	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp
1.	Xây dựng và ban hành kế hoạch triển khai thí điểm học bạ số	Tháng 4/2024	Phòng GDMN-GDTH	Đơn vị cung cấp dịch vụ, Phòng QLCL-GDTrH; Phòng KH-TC Sở GDĐT
2.	Hội nghị hướng dẫn triển khai thí điểm học bạ số	Tháng 4/2024	Phòng GDMN-GDTH	Đơn vị cung cấp dịch vụ, Phòng QLCL-GDTrH; Phòng KH-TC Sở GDĐT

3.	Tập huấn triển khai thí điểm Học bạ số tại các địa phương	Tháng 4/2024	Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố, các trường tư thục có lớp tiểu học	Đơn vị cung cấp dịch vụ, Phòng GDMN-GDTH Sở GDĐT
4.	Triển khai thí điểm Học bạ số	Tháng 4/2024	Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố, các trường tư thục có lớp tiểu học	Đơn vị cung cấp dịch vụ, Phòng GDMN-GDTH Sở GDĐT
5.	Tổ chức hỗ trợ, kiểm tra, giám sát quá trình thí điểm Học bạ số	Tháng 4-5/2024	Phòng GDMN-GDTH Sở GDĐT	Đơn vị cung cấp dịch vụ, Phòng QLCL-GDTH Sở GDĐT
6.	Tổ chức tổng kết, đánh giá kết quả quá trình thí điểm Học bạ số	Tháng 7/2024	Phòng GDMN-GDTH Sở GDĐT	Đơn vị cung cấp dịch vụ, Phòng GDMN-GDTH, Phòng QLCL-GDTH Sở GDĐT

IV. Kinh phí

Kinh phí tổ chức các hoạt động triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học được sử dụng kinh phí chi thường xuyên sự nghiệp giáo dục, đào tạo của đơn vị theo phân cấp ngân sách hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học, Sở GDĐT tỉnh Quảng Nam đề nghị Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng GDĐT các huyện/TX/TP (để thực hiện);
- Các trường tư thục có lớp TH (để thực hiện);
- Lưu: VT, GDMN-GDTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

